

A-024-2022

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO DE VISTO BUENO

**PARA: LICDA. ANA RUTH SARMIENTO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL
COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS**

**DE: MELBA CASTRO
COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO-0104**

FECHA: 17 DE ENERO 2022

En respuesta a su solicitud según Oficio CONVIVIENDA DAG-002-2022, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO 2022 de CONVIVIENDA, con el número de líneas de quince (15), por un monto total de Cuatro Millones Setecientos Noventa y Cuatro Mil Ciento Sesenta y Cuatro Lempiras Exactos (L.4,794,164.00).**
- **PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC) PARA EL AÑO 2022 de PROVCCSOL, con el número de líneas de veintitrés (23), por un monto total de Setecientos Setenta y Cuatro Mil Veintiocho Lempiras Exactos (L.774,028.00).**

Haciendo constar que la documentación soporte que ha tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este visto bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios u empleados que elaboraron y aprobaron de documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:

Nombre: Melba Audeli Castro
Numero: CPC-0104



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES				
FCPC-02		PACC		1.0
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				OBSERVACIONES: Previo Publicación del Plan Anual de Compra y Contrataciones-PACC 2022.
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES		<input type="checkbox"/>		
OTROS:		<input type="checkbox"/>		
INSTITUCIÓN: COMISIÓN NACIONAL DE VIVIENDA Y ASENTAMIENTOS HUMANOS				
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO (S)
I. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		11
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X	
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		11
SUBDIVISIÓN DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	N/A		
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		1
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		11
1				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	N/A		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		1
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO				COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO
NOMBRE: Licda. Ana Ruth Sarmiento				NOMBRE: Melba Castro
CARGO: Directora de Administración General				CPC N°: 0104
FECHA: 17 de enero 2022				FECHA: 17 enero 2022
FIRMA:				FIRMA:



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES				
FCPC-02		PACC		1.0
TIPO DE ASEGURAMIENTO:				OBSERVACIONES: Previo Publicación del Plan Anual de Compra y Contrataciones-PACC 2022.
PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES		<input type="checkbox"/>		
OTROS:		<input type="checkbox"/>		
INSTITUCIÓN: PROGRAMA DE VIVIENDA CIUDADNA Y CREDITO SOLIDARIO-PROVICCSOL				
GERENCIA ADMINISTRATIVA: GERENCIA CENTRAL				
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO (S)
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC				
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	X		2
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES		X	
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	X		2
SUBDIVISIÓN DE PROCESO CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	N/A		
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	X		2
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	X		
1				
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	N/A		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	X		2
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO				COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO
NOMBRE: Licda. Ana Ruth Sarmiento				NOMBRE: Melba Castro
CARGO: Directora de Administración General				CPC N°: 0104
FECHA: 17 de enero 2022				FECHA: 17 enero 2022
FIRMA:				FIRMA:

